INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2887-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARTHA CECILIA GUZMÁN ORJUELA
Cedula	66864451
Valor del contrato:	$ 5.584.000
Fecha inicio	10/oct/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084467912
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823665869
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	31/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300

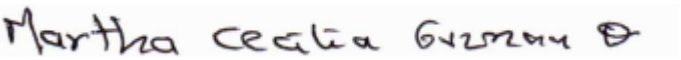
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por a entidad	1.Apoyé en la consolidación y seguimiento de la base de datos de archivo del mes de septiembre de fomento donde de todos contratistas de los programas de fomento esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como lo dispone la secretaria del Deporte y la Recreación garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad
2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados soportes documentales y demás evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada.	2. Apoyé apoyó la recopilación y consolido la base de datos de los puntos 27 de los contratistas de fomento periodo septiembre que se les realizo contrato para el mes de septiembre esto con el ánimo de agilizar la elaboración de la ficha técnica para este periodo
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
4.Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las acti vidades asociadas al elemento PEP asignado.	4. Apoyé. en la organización y consolidación de la información para la ARL de los contratista a cargo en el mes de septiembre de todos los programas de fomento esto con el fin de agilizar los procesos de cada uno y así ejecutar las labores en campo lo mas pronto posible.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/15AFKzPiPnOatX6llKRo5BBRbv9cWwPMf	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026